

Skabelon til uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik fra Professionshøjskolerne Metropol og UCC

Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.

Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”

Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkret praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

Bekendtgørelsesændring

Vær opmærksom på, at ministeriet har lavet bekendtgørelsesændringer i enkelte kompetencemål. Skolen får tilsendt bilag 3 fra den nye bekendtgørelse, hvor ændringerne i praktikfagets kompetencemål er markeret. De nye formuleringer er indarbejdet i denne skabelon.

Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i den ny praktikportal, når denne implementeres.

Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

UDDANNELSESPLAN

1. Pilegårdsskolen som uddannelsessted

Pilegårdsskolen kendetegnes ved en hverdag, der er præget af læring, trivsel og respekt for fællesskabet og det enkelte menneske.

Pilegårdsskolen er én af 7 folkeskoler i Tårnby Kommunes skolevæsen. Vi er 87 undervisere og 1076 elever på 0.-9. klasstrin. Pilegårdsskolen er en fire/fem sporet skole. På Pilegårdsskolen arbejder vi for at fastholde og udvikle en inkluderende skole med relationskompetente voksne og fastholde læring, trivsel og en skolehverdag præget af gensidig respekt. På Pilegårdsskolen arbejder alle lærere i teams. På Pilegårdsskolen arbejder vi for at udvikle skolens fire profillinjer i udskolingen, som er Globulinjen, Kommunikations- og medielinjen, innovationslinjen og Kroppen i Centrum-linjen. På Pilegårdsskolen har alle klasser på mellemtrinnet blok dage, hvor der en dag ugentligt er tid til faglig fordybelse.

Skolens indsatsområder i dette skoleår er:

- MinUddannelse (synlige læringsmål, ændrede evalueringsformer, elevens progression)
- Motion og bevægelse
- Fællesskab og fællesskabsdage.
- Vejledning
- Samarbejde mellem lærere og pædagoger (årsplan for USU)
- Den sammenhængende skoledag (blok dage på mellemtrinnet)
- Den åbne skole (skolen i virkeligheden)

Skolens projekter:

- Skolen arbejder på at få en grøn profil og har ligeledes igangsat et projekt således, at vi kan fastholde "Det grønne Flag".
- PLC som strategisk udviklingssted.
- Skolen er en del af AP-Møller projektet: Fælles naturfagsprøve – Naturligvis
- Sociallæring og konflikthåndtering
- TMTM – Tidlig matematikindsats i indskolingen.

På Pilegårdsskolen ser vi studerende som en resurse, som bidrager positivt til elevernes læring. Vi arbejder med MinUddannelse.dk og læringsmålstyret undervisning.

Muligheder for praksissamarbejde

Pilegårdsskolen er en skole der sætter udvikling på dagsordenen, og derfor har vi en åben tilgang til praksissamarbejde med de studerende. De studerende og deres undervisere er altid velkomne til at kontakte os vedr. et praksissamarbejde.

Kontaktoplysninger

Pilegårdsskolen

Ole Klokkersvej 17

2770 Kastrup

Tlf: 32507525

Skoleleder på Pilegårdsskolen: Karen Bille

Praktikkoordinator: Simone Schjeltved

Mail: ssc.pg.bk@taarnby.dk

2. Kompetencemålene for praktikken

På Pilegårdsskolen lægger vi vægt på, at det er de studerende og praktiklærerne som samarbejder om, at de studerende kan opfylde kompetencemålene for praktikken. Vejledning er et vigtigt led i at de studerende kan opnå kompetencemålene for praktikken. Det er de studerende og praktiklærerne som har ansvaret for, at der arbejdes inden for kompetencemålene i praktikken. I praksis foregår det ved, at de studerende og praktiklæreren i fællesskab forbereder dele af undervisningen, gennemfører undervisningen og andre læreropgaver og laver fælles efterbehandling.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende gennemfører planlagt undervisning med vejledning fra praktiklæreren. • Den studerende får mulighed for at planlægge med praktiklæreren. • Den studerende observerer undervisning. • Den studerende deltager i vejledning med praktiklæreren. • Den studerende deltager i afsluttende evalueringssamtale med skolens ledelse, hvor de reflekterer over deres undervisning.
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende præsenteres for skolens regler. • Den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser den studerende har i undervisningen. • Den studerende benytter klasseledelse i sin planlagte undervisning. • Den studerende observerer undervisning. • Den studerende deltager i vejledning med praktiklæreren.
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kon-</p>	<p>Den studerende kan varetage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende inddrager eleverne i læringsprocessen.

<p>takt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.</p>	<p>det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i møder, skole/hjem-samarbejde og andre opgaver knyttet til lærergerningen. • Den studerende deltager i teamsamarbejdet med klassens øvrige lærerteam. • Den studerende foretager elevobservation som udgangspunkt for vejledning. • Som led i vejledning er der fokus på relationer til eleverne og hvordan eventuelle konflikter håndteres
---	--	---

3. Forventningerne til praktikens parter

Studerende

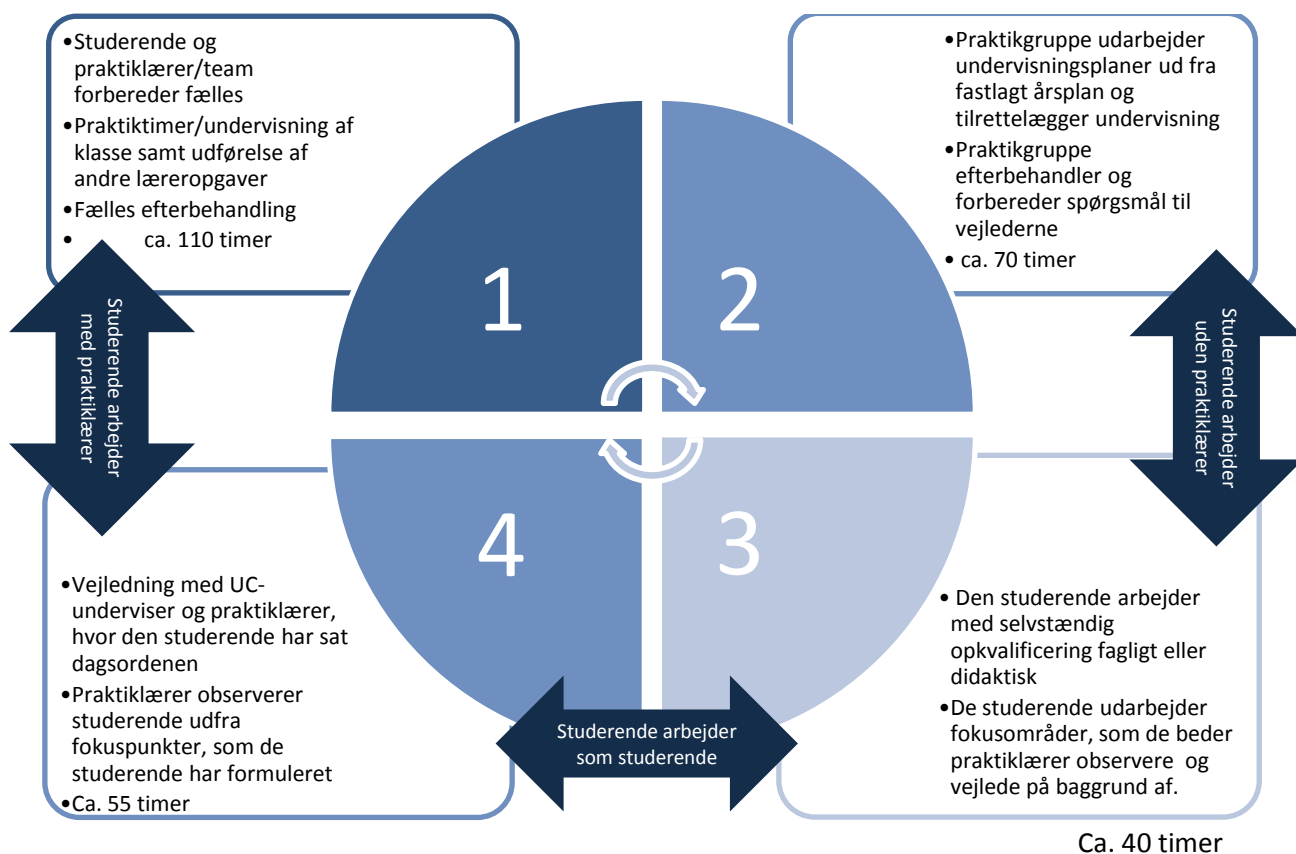
- At der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisningsplan for den undervisning der skal gennemføres.
- At de studerende er i dialog med deres praktiklærer om fokuspunkter i praktikken som kan danne grundlag for vejledningen.
- At møde til tiden – hver dag.
- At være og arbejde på skolen hele dagen alle ugens dag med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisningen, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, tilsyn, studietid, skole/hjem-samarbejde og forskellige andre læreropgaver. Dvs. overholde af mødepligt til alle dele af praktikken.
- At tage aktivt del i alle aktiviteter (undervisning, vejledning, møder, ekskursioner mm).
- At være velforberedt til både undervisningstimer og vejledning.
- At optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne.
- At være bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet.
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring.
- At overholde tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.
- At anvende skolens procedure ved evt. sygemelding.
- At være bevidst om, at min i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det om man er vant til fra læreruddannelsen.

Forventninger til skolen

- Pilegårdsskolen er åben for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen.
- At skolen tager initiativ til, at forventninger til hinanden udveksles ved de studerendes første møde med skolen.
- At Pilegårdsskolen udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende.
- At praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikkiveauer.
- At skoleledelse, praktikkoordinator og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende.
- At skolens ledelse afholder afsluttende evaluering med studerende og praktiklærer.
- At sikre at den studerende har adgang til alle skolens resurser.
- At der inviteres til informationsmøde, og der skabes mulighed for et godt afsæt for praktikperioden.

Studieaktivitetsmodel

På den studerendes opgaveoversigt og praktiskema forklares det, hvordan tiden og opgaverne i den enkelte studerendes praktik er fordelt. Opgaverne er fordelt i overensstemmelse med studieaktivitetsmodellen.



Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- At forventninger til samarbejde og hinandens roller og opgaves afklares indledningsvist.
- At man er bevidst om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner.

Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forbereder undervisningssekvenser og gennemfører det forberedt. • Den studerende og praktiklæreren planlægger og evaluerer sammen. • Den studerende deltager i vejledning med udvalgte fokuspunkter.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende og praktiklæreren opstiller i samarbejde mål og tegn for læring.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende og praktiklærer foretager observationer. • Video-observation kan benyttes som udgangspunkt for vejledning. • De studerende skriver praktiklog og deler den med praktiklæreren.
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forstår undervisningssekvenser
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i relevante samtaler med eleverne. • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som

			<p>lærer kommunikerer med elever i undervisningen både verbalt og nonverbalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren giver de studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene primært i relation til den undervisning den studerende har planlagt.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende arbejder med ugeplan, som det øvrige personale på Pilegårdsskolen • Den studerende skriver informationsbrev om praktiken til elever og forældre. • Den studerende deltager i relevante møder.

Rammer

- Som udgangspunkt er den studerende tilknyttet en praktiklærer, som har den studerendes undervisningsfag med mulighed for at inddrage andre fag.
- Den studerende modtager en opgaveoversigt og vil på informationsmødet i samarbejde med praktiklæreren udarbejde et skema, som kan variere fra uge til uge, da vi arbejder med fleksibel planlægning.
- Den studerende vil i løbet af praktiken deltage i en professionssamtale med underviser fra Metropol og praktiklæreren fra Pilegårdsskolen.

Tilrettelæggelse

- Praktiken er tilrettelagt således, at den studerende i 1. praktikperiode har mellem 12-15 undervisningslektioner.
- Den studerende vil blive indkaldt til et informationsmøde, hvor de studerende vil blive informeret om Pilegårdsskolen. Praktikgruppen og praktiklæreren træffer de fornødne aftaler for praktikens udførelse. Herunder indhold til undervisning, aftale for dato for udkast til undervisningsforløb, aftale for første vejledning og overvejelser af fokuspunkter for praktiken.

- Som en del af praktikken forventes det, at de studerende deltager i mødeaktivitet, herunder teammøder, fagudvalgsmøder, skolemøder og samtaler mellem skole og hjem. Desuden kan de studerende deltage i praktiklærerens øvrige arbejdsområder så som: gårdvagter, elevsamtaler, elevplaner, observationer, karaktergivning, temadage, projektopgaver/fremlæggelser, sociale arrangementer, samarbejde med inklusionslærere ol.
- De studerende vil blive tilbudt to ugentlige vejledningstimer med deres praktiklærer, som vil danne udgangspunkt for refleksion og evaluering. På Pilegårdsskolen forventer vi også, at de studerende løbende i deres praktikgruppe evaluerer og reflekterer over deres undervisning.
- I løbet af uge 11 vil vi afholde en afsluttende evalueringssamtale med hver praktikgruppe. I samtalen deltager gruppens praktiklærer, de studerende i gruppen og en af skolens ledere. I samtalen sætte der fokus på, hvilke område de studerende har udviklet sig inden for.
- Praktikken afsluttes med en eksamen, såfremt den studerende består praktikniveauet. Prøven afholdes i uge 16 2016. Eksamen vil finde set på Pilegårdsskolen og eksaminator ved prøven er de studerendes praktiklærer.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forbereder undervisning med fokus på læringsmålstyret undervisning. • De studerende har en mindre grad af observation. • Den studerende planlægger i samarbejde med praktikgruppen undervisning og evaluering. • Den studerende tilrettelægger undervisning ud fra elevgruppen. • Den studerende deltager i vejledning med udvalgte fokuspunkter.

	<p>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>	<p>formative og summative evalueringsmetoder samt test,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende opstiller med støtte fra praktiklæreren mål og tegn for læring. • Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen.
	<p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende og praktiklærer laver begge observationer. • Observationer danner udgangspunkt for refleksion og vejledning
Klasseledelse	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forestår den overvejende del af undervisningen. • Den studerende tager udgangspunkt i elevgruppen.
Relationsarbejde	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i relevante samtaler med eleverne. • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egenlærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen både verbalt og non-verbalt. • Praktiklæreren giver de studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene – primært i relation til den undervisning den studerende har planlagt. • Den studerende

			skal give eleverne feedback på læringsaktivitet.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende arbejder med ugeplaner om det øvrige personale på Pilegårdsskolen. • Den studerende skriver informationsbrev om praktikken til elever og forældre. • Den studerende deltager i relevante møder. • Den studerende skal i samarbejde med praktiklæreren, skrive til forældrene, hvis det er relevant for undervisningen.

Rammer

- Som udgangspunkt er den studerende tilknyttet en praktiklærer, som har den studerendes undervisningsfag med mulighed for at inddrage andre fag.
- Den studerende modtager en opgaveoversigt og vil på informationsmødet i samarbejde med praktiklæreren udarbejde et skema, som kan variere fra uge til uge, da vi arbejder med fleksibel planlægning.
- Den studerende vil i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med underviser fra Metropol og praktiklæreren fra Pilegårdsskolen.

Tilrettelæggelse

- Praktikken er tilrettelagt således, at den studerende på 2. praktikkniveau har mellem 13-16 undervisningslektioner.
- Den studerende vil blive indkaldt til et informationsmøde, hvor de studerende vil blive informeret om Pilegårdsskolen. Praktikgruppen og praktiklæreren træffer de fornødne aftaler for praktikkens udførelse. Herunder indhold til undervisning, aftale for dato for udkast til undervisningsforløb, aftale for første vejledning og overvejelser af fokuspunkter for praktikken.
- Som en del af praktikken forventes det, at de studerende deltager i mødeaktivitet, herunder teammøder, fagudvalgsmøder, skolemøder og samtaler mellem skole og hjem. Desuden kan de studerende deltage i praktiklærerens øvrige arbejdsområder så som: gårdvagter, elevsamtaler, elevplaner, observationer, karaktergivning, temadage, projektopgaver/fremlæggelser, sociale arrangementer, samarbejde med inklusionslærere ol.

- De studerende vil blive tilbudt to ugentlige vejledningstimer med deres praktiklærer, som vil danne udgangspunkt for refleksion og evaluering. På Pilegårdsskolen forventer vi også, at de studerende løbende i deres praktikgruppe evaluerer og reflekterer over deres undervisning.
- I løbet af uge 45 vil vi afholde en afsluttende evalueringssamtale med hver praktikgruppe. I samtalen deltager gruppens praktiklærer, de studerende i gruppen og en af skolens ledere. I samtalen sættes der fokus på, hvilke område de studerende har udviklet sig inden for.

Praktikken afsluttes med kompetencemålsprøve, såfremt den studerende består praktkniveauet. Prøven afholdes i uge 50 2016.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcer,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forbereder undervisning med fokus på læringsmålstyret undervisning. • Den studerende planlægger sit forløb i MinUddannelse.dk og evaluerer det. • Den studerende planlægger i samarbejde med praktikgruppen undervisning og evaluering. • Den studerende tilrettelægger undervisning ud fra elevgruppen. • Den studerende deltager i vejledning med udvalgte fokuspunkter.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende opstiller med støtte fra praktiklæreren mål og tegn for læring. • Den studerende

			<p>benytter test og evaluering som del af undervisningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vurderer læringsmål i MinUddannelse.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende og praktiklærer laver begge observationer. • Observationer danner udgangspunkt for refleksion og vejledning
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forestår undervisningen. • Den studerende kan have perioder af undervisning alene. • Den studerende tager udgangspunkt i elevgruppen.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende afholder elevsamtaler. • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egenlærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen både verbalt og non-verbalt. • De studerende kommunikerer med forældrene om eleverne. • Den studerende skal give eleverne feedback på læringsaktivitet skriftligt eller mundtligt.
	kommunikere med foræl-	Processer, der fremmer godt	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende

	dre om elevernes skolegang.	skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	<p>arbejder med ugeplan. Som det øvrige personale på Pilegårdsskolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skriver informationsbrev om praktikken til elever og forældre. • Den studerende deltager i relevante møder. • Den studerende skal i samarbejde med praktiklæreren, skrive til forældrene, hvis det er relevant for undervisningen.
--	-----------------------------	---	---

Rammer

- Den studerende har 1-2 praktiklærere, som har den studerendes undervisningsfag med mulighed for at inddrage andre fag.
- Den studerende modtager en opgaveoversigt og vil på informationsmødet i samarbejde med praktiklæreren udarbejde et skema, som kan variere fra uge til uge, da vi arbejder med fleksibel planlægning.
- Den studerende vil i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med underviser fra Metropol og praktiklæreren fra Pilegårdsskolen.

Tilrettelæggelse

- Praktikken er tilrettelagt således, at den studerende på 3. praktkniveau har mellem 15-18 undervisningslektioner.
- Den studerende vil blive indkaldt til et informationsmøde, hvor de studerende vil blive informeret om Pilegårdsskolen. Praktikgruppen og praktiklæreren træffer de fornødne aftaler for praktikkens udførelse. Herunder indhold til undervisning, aftale for dato for udkast til undervisningsforløb, aftale for første vejledning og overvejelser af fokuspunkter for praktikken.
- Som en del af praktikken forventes det, at de studerende deltager i mødeaktivitet, herunder teammøder, fagudvalgsmøder, skolemøder og samtaler mellem skole og hjem. Desuden kan de studerende deltage i praktiklærerens øvrige arbejdsområder så som: gårdvagter, elevsamtaler, elevplaner, observationer, karaktergivning, temadage, projektopgaver/fremlæggelser, sociale arrangementer, samarbejde med inklusionslærere ol.
- De studerende vil blive tilbudt to ugentlige vejledningstimer med deres praktiklærer, som vil danne udgangspunkt for refleksion og evaluering. På Pilegårdsskolen forventer vi også, at de studerende løbende i deres praktikgruppe evaluerer og reflekterer over deres undervisning.

- I løbet af uge 11 vil vi afholde en afsluttende evalueringssamtale med hver praktikgruppe. I samtalen deltager gruppens praktislærer, de studerende i gruppen og en af skolens ledere. I samtalen sættes der fokus på, hvilke område de studerende har udviklet sig inden for.
- Praktikken afsluttes med kompetencemålsprøve, såfremt den studerende består praktkniveauet. Prøven afholdes i uge16 (2017) på Metropol. Som udgangspunkt er det den studerendes praktislærer, som deltager ved kompetencemålsprøven.